Einzureichende Unterlagen

1. Bewerbungsformular
2. Beglaubigte Kopie des Studienzeugnisses



1. Beglaubigte Kopie der Studienurkunde



1. Kurzlebenslauf (mit Passfoto)
2. Nachweis über min. 2 Jahre Berufserfahrung vor
Beginn des MBA Studiums

**Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:**

Düsseldorf Business School GmbH

c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81

Universitätsstr. 1

40225 Düsseldorf

**Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht bearbeitet!**

Für eine Vorabprüfung und schnellere Bearbeitung Ihrer Bewerbung können Sie uns gerne eine Kopie Ihrer Unterlagen per E-Mail an

**application@duesseldorf-business-school.de**senden.

Datenschutzhinweise

**Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte**

***Informationen nach Art. 13, 14 und 21***

***der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)***

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, gemäß der ab dem 25. Mai 2018 geltenden EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns sowie über die Ihnen zustehenden Rechte.

**1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortlicher:

Prof. Dr. Christoph J. Börner, Geschäftsführer der Düsseldorf Business School GmbH

E-Mail:

christoph.boerner@duesseldorf-business-school.de

**2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?**

Wir nutzen persönliche Daten und biographische Angaben, die von den Bewerber/innen selbst über die Webseite, auf dem Bewerbungsformular und den Anlagen zur Bewerbung beigebracht werden.

Konkret verarbeiten wir folgende Daten:

* Namen und Adressen einschließlich E-Mail-Adressen und Telefonnummern,
* Geburtsdatum und Nationalität,
* aktueller Arbeitgeber,
* biografische Angaben zur Ausbildung und zum beruflichen Werdegang,
* Zeugnisse der akademischen Abschlüsse sowie ggfs. Arbeitszeugnisse.

**3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Im Nachfolgenden informieren wir Sie darüber, wofür und auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre Daten verarbeiten.

**3.1. Für Zwecke der Information und des Bewerbungsprozesses**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie zu informieren und zu beraten sowie zur Entscheidung über die Zulassung zum MBA-Studium und – im Falle der Zulassung und der Annahme des Studienplatzes – für die Studien- und Prüfungsverwaltung.

**3.2. Im Rahmen der Interessenabwägung**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO)**

Wir können Ihre Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung der berechtigten Interessen von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

* Zulassungsprüfung sowie Studien- und Prüfungs-verwaltung,
* Buchhaltung.

Unser Interesse an der jeweiligen Verarbeitung ergibt sich aus den jeweiligen Zwecken und ergibt sich in der Regel daraus, dass Sie bei uns das MBA-Studium absolvieren.

**3.3. Aufgrund der Erfüllung rechtlicher Pflichten**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DSGVO)**

Wir unterliegen verschiedenen gesetzlichen und rechtlichen Vorgaben aus denen wir verpflichtet sind, Ihre Daten zu verarbeiten. Relevant ist dabei insbesondere das Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien

Soweit es der konkrete Zweck gestattet, verarbeiten wir Ihre

Daten pseudonymisiert oder anonymisiert.

**4. Wer bekommt meine Daten?**

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur unter Wahrung der Vertraulichkeit und nur soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet.

Innerhalb des Bewerbungsprozesses und der Studien- und Prüfungsverwaltung werden Ihre Daten nur zwischen der DBS und der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgetauscht.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten: Für Zwecke der Buchhaltung der mit der Buchhaltung betraute Anbieter, derzeit ATS Allgemeine Treuhand GmbH Buchprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Düsseldorf.

**5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Bewerbung bzw. Studienzeit.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich insbesondere aus prüfungsrechtlichen und handelsrechtlichen Regelungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre betragen kann.

**6. Welche weiteren Datenschutzrechte habe ich?**

Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO), auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) sowie auf Daten-übertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO). Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO). Darüber hinaus haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO (Verarbeitung aufgrund Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**Entgeltordnung**

(gültig für den Studienbeginn ab dem Jahr 2016)

**§ 1 Leistungs- und Entgeltregelung**

* 1. Für die Teilnahme an den Studiengängen der Düsseldorf Business School GmbH sind von den Studierenden Studienentgelte zu entrichten.
	2. Die Studienentgelte schließen den Besuch der Pflicht- und Wahlpflichtkurse des Präsenzstudiums, die Anfertigung der Masterarbeit, die Teilnahme an allen Prüfungen sowie die Lehrmaterialien ein.
	3. Mit der Zulassung zum Studium erhält die oder der Studierende bzw. die Firma eine Rechnung der Düsseldorf Business School GmbH, auf welcher der zu zahlende Betrag und die Fälligkeitstermine aufgeführt sind.
	4. Bei Zahlungsverzug erlischt das Recht auf weitere Teilnahme am Studienbetrieb der Düsseldorf Business School GmbH sowie jegliche weitere Prüfungsberechtigung.

**§ 2 Entgeltfinanzierung**

1. Die Düsseldorf Business School GmbH hat mit der Stadtsparkasse Düsseldorf einen Partnerschaftsvertrag geschlossen, der den Studierenden eine Darlehensfinanzierung der Studienentgelte zu bevorzugten Bedingungen ermöglicht.
2. Die Düsseldorf Business School GmbH vermittelt ihren Studierenden auf Anfrage den Kontakt zur Stadtsparkasse Düsseldorf.
3. Schließen Studierende mit der Stadtsparkasse Düsseldorf einen Darlehensvertrag ab, wird die Zahlung der Studienentgelte direkt zwischen der Düsseldorf Business School GmbH und der Stadtsparkasse Düsseldorf abgewickelt.

**§ 3 Entgelthöhe und Zahlungstermine**

1. Mit der Zulassung zum Studium wird eine Reservierungsgebühr in Höhe von 450 € fällig, die innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des Zulassungsbescheides zu entrichten ist.
2. Das Studienentgelt für den Studiengang General Management mit dem Abschluss MBA sowie für den Studiengang MBA Gesundheitsmanagement beträgt jeweils 28.500 €.
3. Soweit die Reservierungsgebühr und das Studienentgelt von einer umsatzsteuerpflichtigen Person oder Firma entrichtet werden, erhöhen sie sich jeweils um die gesetzliche Mehrwertsteuer.
4. Das Studienentgelt ist in 21 Raten zahlbar. Es werden fällig:
* zu Beginn des Studiums: 8.500 €,
* zu Beginn jedes weiteren Monats: 1.000 €.
1. Die Raten werden mittels SEPA-Lastschrift von der Düsseldorf Business School vereinnahmt oder per Dauerauftrag überwiesen.
2. Alternativ kann in Ausnahmefällen eine Rechnungstellung nach Studienabschnitten erfolgen. Das Studienentgelt wird dann wie folgt fällig:
- vor Beginn des 1. Studienabschnitts: 30 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 2. Studienabschnitts: 25 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 3. Studienabschnitts: 25 % des Studienentgelts,
- vor Beginn des 4. Studienabschnitts: 20 % des Studienentgelts.

Diese Entgeltordnung wurde beschlossen vom Wissenschaftlichen Beirat der Düsseldorf Business School GmbH in seiner Sitzung am 18. Juni 2015.

**Zahlungsplan - Studienentgelt**

für das deutschsprachige MBA-Programm 2021

**1. Wenn der Zahler nicht umsatzsteuerpflichtig ist
(Normalfall, wenn Sie als Privatperson selber Ihre Studiengebühren bezahlen)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rate Nr.** | **Betrag** | **Fällig am** |
| 01 | €   8.500 | XX. Februar 2022 |
| 02 | €   1.000 | 28. Februar 2022 |
| 03 | €   1.000 | 31. März 2022 |
| 04 | €   1.000 | 30. April 2022 |
| 05 | €   1.000 | 31. Mai 2022 |
| 06 | €   1.000 | 30. Juni 2022 |
| 07 | €   1.000 | 31. Juli 2022 |
| 08 | €   1.000 | 31. August 2022 |
| 09 | €   1.000 | 30. September 2022 |
| 10 | €   1.000 | 31. Oktober 2022 |
| 11 | €   1.000 | 30. November 2022 |
| 12 | €   1.000 | 31. Dezember 2022 |
| 13 | €   1.000 | 31. Januar 2023 |
| 14 | €   1.000 | 28. Februar 2023 |
| 15 | €   1.000 | 31. März 2023 |
| 16 | €   1.000 | 30. April 2023 |
| 17 | €   1.000 | 31. Mai 2023 |
| 18 | €   1.000 | 30. Juni 2023 |
| 19 | €   1.000 | 31. Juli 2023 |
| 20 | €   1.000 | 31. August 2023 |
| 21 | €   1.000 | 30. September 2023 |
| **Gesamt** | **€ 28.500** |  |

**2. Wenn der Zahler umsatzsteuerpflichtig ist
(z.B. wenn Ihr Arbeitgeber Ihre Studiengebühren bezahlt)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rate Nr.** | **Betrag** | **USt. (19 %)** | **Gesamt** | **Fällig am** |
| 01 | €   8.500 | € 1.615 | € 10.115 | XX. Februar 2022 |
| 02 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 28. Februar 2022 |
| 03 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. März 2022 |
| 04 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. April 2022 |
| 05 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Mai 2022 |
| 06 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. Juni 2022 |
| 07 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Juli 2022 |
| 08 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. August 2022 |
| 09 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. September 2022 |
| 10 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Oktober 2022 |
| 11 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. November 2022 |
| 12 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Dezember 2022 |
| 13 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Januar 2023 |
| 14 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 28. Februar 2023 |
| 15 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. März 2023 |
| 16 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. April 2023 |
| 17 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Mai 2023 |
| 18 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. Juni 2023 |
| 19 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. Juli 2023 |
| 20 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 31. August 2023 |
| 21 | €   1.000 | €    190 | €   1.190 | 30. September 2023 |
| **Gesamt** | **€ 28.500** | **€ 5.415** | **€ 33.915** |  |

**Memo zum Studiengang MBA**

**MBA mit Schwerpunkt Gesundheitsmanagement**

**MBA mit Schwerpunkt General Management
MBA mit Schwerpunkt Finance**

7 Pflichtmodule (15 Pflichtkurse) + 1 Wahlpflichtmodul (4 Kurse)

Auf Wunsch wird im Zeugnis das belegte Wahlangebot separat ausgewiesen.

 **Modul 8: General Management:**

Kurs 8a: Führen mit Zielen

Kurs 8b: Arbeitsrecht

Kurs 8c: Marktforschung

Kurs 8d: Steuerplanung

Kurs 8e: Coaching for Leadership

Kurs 8f: Praxis des Projektmanagements

Kurs 8g: Internationale Wirtschaftsbeziehungen und europäische Integration

Kurs 8h: Consumer Neurosciences

Kurs 8x: ggf. weitere aktuelle Themen zum „General Management“

Ergänzend: bis zu 4 Kurse aus Modul 9 oder 10

**Modul 9: Finance:**

Kurs 9a: Management Control Systems

Kurs 9b: Entrepreneurial Finance

Kurs 9c: Portfoliomanagement

Kurs 9d: Sanierung und Insolvenz

Kurs 9e: Risikomanagement

Kurs 9f: Internationale Rechnungslegung

Kurs 9g: Finanzmärkte

Kurs 9h: ggf. weitere aktuelle Themen der betrieblichen Finanzwirtschaft

**Modul 10: Gesundheitsmanagement:**

Kurs 10a: Rahmenbedingungen des deutschen Gesundheitswesens

Kurs 10b: Betriebswirtschaftliche Fragestellungen in Unternehmen des Gesundheitswesens

Kurs 10c: Managed Care

Kurs 10d: Ausgewählte Probleme des Gesundheitswesens

Düsseldorf Business School GmbH

c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81

Universitätsstr. 1

40225 Düsseldorf

Bewerbungsformular

Ich bewerbe mich um einen Platz im Studiengang „General Management“

mit dem Abschluss Master of Business Administration (MBA)

 in deutscher Sprache, Studienbeginn: Februar 2022

 in englischer Sprache, Studienbeginn: 07. Mai 2021

Kontakt durch: Internet Fernsehen Aufsteller in der Stadt

Ich habe bereits an einem Informationsabend teilgenommen: Ja Nein

Name, Vorname:

Titel:

Straße, Hausnummer:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Geburtsdatum und -ort:

Staatsangehörigkeit:

Studienabschluss:

Firma:

Die Entgeltordnung in der Fassung vom 18. Juni 2015 der Düsseldorf Business School GmbH habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort Datum Unterschrift

**Lebenslauf**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 158127402_0569cbd3c4_z[1]Max Mustermann |
| **Adresse** | Musterstraße 112345 Musterstadt |
| **Kontaktdaten** | Tel.: 0123 - 98 76 54 Mobil: 0123 - 9 98 76 54E-Mail: max.mustermann@email.de |
| **Geboren** | Am 01.01.1900 in Musterstadt |
| **Familienstand** | ledig, X Kinder |

 **Berufserfahrung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Seit Monat Jahr** | TätigkeitsbezeichnungTätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung |
| **Monat Jahr – Monat Jahr** | TätigkeitsbezeichnungTätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung |
| **Monat Jahr – Monat Jahr** | TätigkeitsbezeichnungTätigkeitsschwerpunkte/ -beschreibung |

 **Akademische und schulische Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Monat Jahr** | Abitur am Mustergymnasium in Musterstadt |
| **Monat Jahr – Monat Jahr** | Studium der Musterwissenschaften an der Musteruniversität in MusterstadtAbschluss: Abschlussnote:  |

 **Weitere Qualifikationen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Englischkenntnisse
* Seminare
 |

 Musterstadt, 01.01.1900

 Max Mustermann