

# Application document set

Files have to be submitted in **triplicate** (three binders).

1. Application form
2. Transcript (legally certified copies)

**THE UNIVERSITY OF SHEFFIELD**  
Student Services  
**ACADEMIC TRANSCRIPT**

Surname/Family Name: Emily  
Forename(s): Emily  
Date of Birth: 19/05/1981  
University Registration Number: 030105555  
HESSA Number: 03160999999999

This transcript sets out the studies undertaken at the University of Sheffield by the above-named during the academic sessions shown. The programmes of study followed and examination results and credits obtained are detailed below and an overall summary appears at the end (see overview for an explanation of symbols and contact details in case of any query). This transcript is printed in black ink on paper watermarked with the crest of the University and it carries the official University stamp. It is not valid unless in this format.

Academic Year: 2003-2004  
Programme of Study: MSc Molecular and Genetic Medicine  
Mode of attendance: Full Time  
Level: M

CP	1st Sitting	Title	2nd Sitting
CP Level	M		M
GEIM400	M 10	Autumn: Molecular Genetics and the Human Genome Project	63 P
GEIM410	M 10	Autumn: Functional Genomics	60 P
GEIM420	M 10	Autumn: Molecular Genetics of Human Diseases	60 P
GEIM430	M 10	Autumn: The Molecular and Genetic Basis of Heart Pathogen Infections	61 P
GEIM440	M 10	Autumn: Biotechnology and Recombinant Therapeutics	60 P
GEIM450	M 10	Autumn: Mathematics and Informatics in Medicine	60 P
GEIM460	M 30	Autumn: Two Open-Book Essays	64 P
GEIM470	M 30	Spring: In-Situ Genetics	62 P
GEIM480	M 60	Spring: Research Project	71 P

Credits Obtained: 180

NOTES: There are no notes for this student

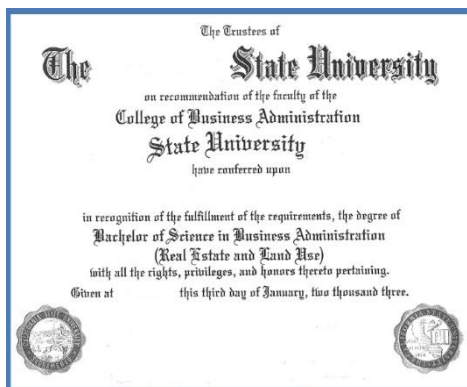
**OVERALL SUMMARY**  
SUCCESSFUL COMPLETION  
Qualification Obtained: Master of Science in Molecular and Genetic Medicine

Date Confirmed:

Total credits: 180  
Date of Issue: 14/12/2004

Signature of Registrar and Secretary: \_\_\_\_\_ University stamp

3. Certificate (legally certified copies)



4. Short CV with passport photo
5. Proof of English proficiency
6. Proof of two years of working experience before the begin of studies (contracts, reference letters)

Düsseldorf Business  
School

An Der Heinrich-Heine-Universität

Please send one copy to each of the following addresses:

1. Prof. Dr. Christoph J. Börner  
Chair of Financial Service  
Faculty of Business Administration and Economics  
Heinrich-Heine-University Düsseldorf  
Building: 24.31 - Floor/Room: 02.06  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf
  
2. Dr. Silvia Menke  
Examinations Committee's Office  
Faculty of Business Administration and Economics  
Heinrich-Heine-University Düsseldorf  
Building: 24.31 - Floor/Room: 00.10  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf
  
3. Düsseldorf Business School GmbH  
c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Ms Helen Steinrück  
Building: 16.11 - Floor/Room: 04.34  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf

**Incomplete application document sets will not be processed!**

## Datenschutzhinweise

### **Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte Informationen nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)**

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, gemäß der ab dem 25. Mai 2018 geltenden EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns sowie über die Ihnen zustehenden Rechte.

#### **1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortlicher:

Prof. Dr. Christoph J. Börner, Geschäftsführer der Düsseldorf Business School GmbH

E-Mail:

christoph.boerner@duesseldorf-business-school.de

#### **2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?**

Wir nutzen persönliche Daten und biographische Angaben, die von den Bewerber/innen selbst über die Webseite, auf dem Bewerbungsformular und den Anlagen zur Bewerbung beigebracht werden.

Konkret verarbeiten wir folgende Daten:

- Namen und Adressen einschließlich Email-Adressen und Telefonnummern,
- Geburtsdatum und Nationalität,
- aktueller Arbeitgeber,
- biografische Angaben zur Ausbildung und zum beruflichen Werdegang,
- Zeugnisse der akademischen Abschlüsse sowie ggfs. Arbeitszeugnisse.

#### **3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Im Nachfolgenden informieren wir Sie darüber, wofür und auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre Daten verarbeiten.

##### **3.1. Für Zwecke der Information und des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie zu informieren und zu beraten sowie zur Entscheidung über die Zulassung zum MBA-Studium und – im Falle der Zulassung und der Annahme des Studienplatzes – für die Studien- und Prüfungsverwaltung.

##### **3.2. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO)**

Wir können Ihre Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung der berechtigten Interessen von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Zulassungsprüfung sowie Studien- und Prüfungsverwaltung,
- Buchhaltung.

Unser Interesse an der jeweiligen Verarbeitung ergibt sich aus den jeweiligen Zwecken und ergibt sich in der Regel daraus, dass Sie bei uns das MBA-Studium absolvieren.

##### **3.3. Aufgrund der Erfüllung rechtlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DSGVO)**

Wir unterliegen verschiedenen gesetzlichen und rechtlichen Vorgaben aus denen wir verpflichtet sind, Ihre Daten zu verarbeiten. Relevant ist dabei insbesondere das Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien. Soweit es der konkrete Zweck gestattet, verarbeiten wir Ihre Daten pseudonymisiert oder anonymisiert.

##### **4. Wer bekommt meine Daten?**

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur unter Wahrung der Vertraulichkeit und nur soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet.

Innerhalb des Bewerbungsprozesses und der Studien- und Prüfungsverwaltung werden Ihre Daten nur zwischen der DBS und der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgetauscht.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten: Für Zwecke der Buchhaltung der mit der Buchhaltung betraute Anbieter, derzeit ATS Allgemeine Treuhand GmbH Buchprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Düsseldorf.

##### **5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Bewerbung bzw. Studienzeit.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich insbesondere aus prüfungsrechtlichen und handelsrechtlichen Regelungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre betragen kann.

##### **6. Welche weiteren Datenschutzrechte habe ich?**

Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO), auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) sowie auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO). Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO). Darüber hinaus haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO (Verarbeitung aufgrund Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

## **Payment Policies**

**(Valid from start of studies in 2015)**

### **§ 1 Terms and Conditions for Fees and Payment of Fees**

- (1) Tuition fees for participation in courses of studies at Düsseldorf Business School GmbH are to be paid by the student.
- (2) Tuition fees include participation in mandatory and elective in-class courses, completion of the Master's Thesis, participation in all exams, and course materials.
- (3) Upon admission to study, the student or firm receives an invoice from Düsseldorf Business School GmbH stating which amounts are to be paid and the deadlines for payments.
- (4) Upon default of payment, the right of further participation in study programs and eligibility for examination at Düsseldorf Business School is forfeited.

### **§ 2 Financing of Fees**

- (1) Düsseldorf Business School GmbH has a partnership agreement with Stadtparkasse Düsseldorf, which makes it possible for students to receive loan financing for tuition fees on preferential terms.
- (2) Upon request, Düsseldorf Business School GmbH facilitates contact to Stadtparkasse Düsseldorf for its students.
- (3) Upon closure of a financing agreement between the student and Stadtparkasse Düsseldorf, payment of tuition fees will be carried out directly between Düsseldorf Business School GmbH and Stadtparkasse Düsseldorf.

### **§ 3 Payment Amounts and Payment Deadlines**

- (1) Upon admission to study, a reservation fee in the amount of 450 € shall be due, which is to be paid within two weeks of notification of admission.
- (2) The tuition fee for the course of studies General Management with the MBA degree as well as for the course of studies MBA Health Management amounts to 28,500 € respectively.
- (3) Provided that the reservation fee and the tuition fee are paid by a person or firm subject to added value tax, each fee is raised by the statutory added value tax.
- (4) The tuition fee is to be paid within 21 installments. Installments are due as follows:
  - before the start of studies: 8,500 €,
  - before the start of every further month: 1,000 €.
- (5) The installments will be collected by Düsseldorf Business School via SEPA Direct Debit or are to be transferred by standing order.
- (6) Alternatively, in exceptional cases, an invoicing by study sections is possible. Fees are then due as follows:
  - before the start of the 1. study section: 30% of course fees,
  - before the start of the 2. study section: 25% of course fees,
  - before the start of the 3. study section: 25% of course fees,
  - before the start of the 4. study section: 20% of course fees.

This schedule of fees was resolved by the Academic Advisory Board of the Düsseldorf Business School during its meeting of 18 June 2015.

**Düsseldorf Business  
School**  
An Der Heinrich-Heine-Universität

**Payment plan - tuition fees**  
for the English-language MBA program in year: YYYY

**1. If the payer is not subject to VAT**  
(Normally, if you as a private person pay your own tuition fees)

Rate Nr.	amount	date
01	€ 8.500	XX. February YYYY
02	€ 1.000	28. February YYYY
03	€ 1.000	31. March YYYY
04	€ 1.000	30. April YYYY
05	€ 1.000	31. May YYYY
06	€ 1.000	30. June YYYY
07	€ 1.000	31. July YYYY
08	€ 1.000	31. August YYYY
09	€ 1.000	30. September YYYY
10	€ 1.000	31. October YYYY
11	€ 1.000	30. November YYYY
12	€ 1.000	31. December YYYY
13	€ 1.000	31. January YYYY
14	€ 1.000	28. February YYYY
15	€ 1.000	31. March YYYY
16	€ 1.000	30. April YYYY
17	€ 1.000	31. May YYYY
18	€ 1.000	30. June YYYY
19	€ 1.000	31. July YYYY
20	€ 1.000	31. August YYYY
21	€ 1.000	30. September YYYY
<b>total</b>	<b>€ 28.500</b>	

**2. If the payer is subject to VAT**

(e.g. if your employer pays your tuition fees)

Rate Nr.	amount	VAT (19 %)	total	date
01	€ 8.500	€ 1.615	€ 10.115	XX. February YYYY
02	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	28. February YYYY
03	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. March YYYY
04	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. April YYYY
05	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. May YYYY
06	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. June YYYY
07	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. July YYYY
08	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. August YYYY
09	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. September YYYY
10	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. October YYYY
11	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. November YYYY
12	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. December YYYY
13	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. January YYYY
14	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	28. February YYYY
15	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. March YYYY
16	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. April YYYY
17	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. Mai YYYY
18	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. June YYYY
19	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. July YYYY
20	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	31. August YYYY
21	€ 1.000	€ 190	€ 1.190	30. September YYYY
<b>total</b>	<b>€ 28.500</b>	<b>€ 5.415</b>	<b>€ 33.915</b>	

Düsseldorf Business  
School  
An Der Heinrich-Heine-Universität

**Elective Courses:**

In the later stages of the study participants will be required to choose two elective courses. Each elective course consists of 16 hours in the classroom and is worth one credit-point. Electives are offered in various fields of business and economics:

Module EC1: Acquisition Management  
Module EC2: Coaching for Leadership  
Module EC3: Credit-Risk Management  
Module EC4: Financial Analysis  
Module EC5: Financial Markets  
Module EC6: Insolvency and Restructuring  
Module EC7: Market Research and Analysis  
Module EC8: Project Management

**For German-speaking participants, it is also possible to attend the following Elective Courses of our German language MBA programme:**

**Modul 8: General Management:**

Kurs 8a: Führen mit Zielen  
Kurs 8b: Arbeitsrecht  
Kurs 8c: Marktforschung  
Kurs 8d: Steuerplanung  
Kurs 8e: Coaching for Leadership  
Kurs 8g: bis zu 4 Kurse aus Modul 9 oder 10  
Kurs 8h: Ggf. weitere aktuelle Themen zum „General Management“

**Modul 9: Finance:**

Kurs 9a: Akquisitionsmanagement  
Kurs 9b: Entrepreneurial Finance  
Kurs 9c: Portfoliomanagement  
Kurs 9d: Sanierung und Insolvenz  
Kurs 9e: Risikomanagement  
Kurs 9f: Internationale Rechnungslegung  
Kurs 9g: Finanzplanung  
Kurs 9h: Unternehmensanalyse

**Modul 10: Gesundheitsmanagement:**

Kurs 10a: Rahmenbedingungen des deutschen Gesundheitswesens  
Kurs 10b: Betriebswirtschaftliche Fragestellungen in Unternehmen des Gesundheitswesens  
Kurs 10c: Managed Care

## **Application**

for admission in the English language MBA programme “General Management”

Max Mustermann

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

tel.: 0123 - 98 76 54

mobile: 0123 - 9 98 76 54

e-mail: [max.mustermann@email.de](mailto:max.mustermann@email.de)

# Curriculum Vitae

**address** Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

**Contact details** tel.: 0123 - 98 76 54  
mobile: 0123 - 9 98 76 54  
e-mail: max.mustermann@email.de

**born** on 01.01.1900 in Musterstadt

**family status** single, X children



## Professional experience

**since month year** job title  
practice areas/ job description

**month year – month year** job title  
practice areas/ job description

**month year – month year** job title  
practice areas/ job description

## Academic and school education

**month year** Abitur at the grammar school in Musterstadt

**month year – month year** studies of name of programme at the Musteruniversität in Musterstadt  
degree: final grade:

## Further qualifications

- foreign languages
- seminars
- 

Musterstadt, 01.01.1900

Max Mustermann



**Düsseldorf Business  
School**  
An Der Heinrich-Heine-Universität

Prof. Dr. Christoph J. Börner  
Chair of Financial Service  
Faculty of Business Administration and Economics  
Heinrich-Heine-University Düsseldorf  
Building: 24.31 - Floor/Room: 02.06  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf

## Application Form

I hereby apply for participation in the degree program „**General Management**“  
to achieve the degree of **Master of Business Administration (MBA)**

- in German language, begin of studies:**  
 **in English language, begin of studies:**

**First contact:**  Internet  TV  Triangle-Advertising in the city  
**I have already participated in an information evening:**  Yes  No

**Name, first name(s):** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Postal code/ city:** \_\_\_\_\_

**Telephone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Date of birth and  
place of birth:** \_\_\_\_\_

**Graduate degree:** \_\_\_\_\_

**Company:** \_\_\_\_\_

I hereby declare to acknowledge this application and accept the General Terms and Conditions of Düsseldorf Business School as amended on 18 June 2015.

---

**Place**

**Date**

**Signature**

**Düsseldorf Business  
School**  
An Der Heinrich-Heine-Universität

Dr. Silvia Menke  
Examinations Committee's Office  
Faculty of Business Administration and Economics  
Heinrich-Heine-University Düsseldorf  
Building: 24.31 - Floor/Room: 00.10  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf

## Application Form

I hereby apply for participation in the degree program „**General Management**“  
to achieve the degree of **Master of Business Administration (MBA)**

- in German language, begin of studies:**  
 **in English language, begin of studies:**

**First contact:**  Internet  TV  Triangle-Advertising in the city  
**I have already participated in an information evening:**  Yes  No

**Name, first name(s):** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Postal code/ city:** \_\_\_\_\_

**Telephone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Date of birth and  
place of birth:** \_\_\_\_\_

**Graduate degree:** \_\_\_\_\_

**Company:** \_\_\_\_\_

I hereby declare to acknowledge this application and accept the General Terms and Conditions of Düsseldorf Business School as amended on 18 June 2015.

---

<b>Place</b>	<b>Date</b>	<b>Signature</b>
--------------	-------------	------------------

**Düsseldorf Business  
School**  
An Der Heinrich-Heine-Universität

Düsseldorf Business School GmbH  
c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Ms Helen Steinrück  
Building: 16.11 - Floor/Room: 04.34  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf

## Application Form

I hereby apply for participation in the degree program „**General Management**“  
to achieve the degree of **Master of Business Administration (MBA)**

- in German language, begin of studies:**  
 **in English language, begin of studies:**

**First contact:**  Internet  TV  Triangle-Advertising in the city  
**I have already participated in an information evening:**  Yes  No

**Name, first name(s):** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Postal code/ city:** \_\_\_\_\_

**Telephone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Date of birth and  
place of birth:** \_\_\_\_\_

**Graduate degree:** \_\_\_\_\_

**Company:** \_\_\_\_\_

I hereby declare to acknowledge this application and accept the General Terms and Conditions of Düsseldorf Business School as amended on 18 June 2015.

---

**Place**

**Date**

**Signature**